

管理職研修（前編） カリキュラム例

10 : 30	オリエンテーション
10 : 45	【講義】 1. 労務管理を学ぶ
11 : 30	【ディスカッション】 2. 管理者の役割と心構え
13 : 00	(昼 食)
14 : 00	【講義】 2. 管理者の役割と心構え
14 : 30	3. 効果的な部下指導 【講義】 ・ 部下指導とコミュニケーション
15 : 30	【演習】 ・ 自分のコミュニケーションパターンを把握する 【演習&ディスカッション】 ・ 指示の出し方 「うまくいかないのは相手のせい？」
16 : 30	【講義】 ・ 上手なOJT ・ OJTの具体的技法
17 : 00	まとめ・振り返り（質疑・応答）
17 : 30	終了